

UNDRINGSSAMTALE MED FØRESETTE - SAMTALEMAL

1

Undringssamtale – ei samtale med føresette når ein undrar seg for eit barn eller miljøet rundt barnet.

Denne samtala gjennomførast så raskt som mogleg etter at undringa er oppstått.

Fokus på tidleg dialog og involvering.

- Gjennomførast så tidleg som mogleg.
- Samtaleforma blir avgjort ut frå sak. Den kan vere uformell ved henting/levering, på telefon eller møte.
- Undringa skal vere konkret (kva er det som faktisk er sett, hørt, observert...)
- Ha ein open og undrande samtale med føresette.

2

Forslag til struktur:

1. Velkommen
2. Kort om bakgrunn for samtala
3. Be føresette om innspel på kva dei tenker om det dei høyrer og utforsk saman. Bruk opne spørsmål, som: "Korleis opplever du situasjonen?" "Kva tenker du om dette?" "Kva for løysingar/moglegheiter har me?"
4. Bli einige om mål og vurderingstidspunkt (Kva vil me sjå/når?)
5. Bli einige om kva som skal gjerast i første omgang
6. Tiltak

3

Oppsummere/avslutte

Etter ei slik samtale held den som har gjennomført samtala tak i undringa.

Er det ikkje grunn til vidare merksemd blir saka avslutta. Nytt ev. "Avslutningsnotat", som du finn i "Verktøykassa".